

106 年春節假期輪值人員表

單位：秘書室

日期	星期	值班同仁	負責業務	分機	手機	值班時間	備註
1/23	一	李慧儒小姐	收文、領取紙本公文、郵件、送文	21011	0922-477533	全日	上午 8 時～ 中午 12 時 下午 1 時 30 分 ～4 時
		張健鋒先生	發文、用印	21012	0919-075568		
1/24	二	李慧儒小姐	(同上)	(同上)	(同上)		
		張健鋒先生					
1/25	三	李慧儒小姐	(同上)	(同上)	(同上)		
		張健鋒先生					
1/26	四	李慧儒小姐	收文、領取紙本公文、郵件、送文	21011	0922-477533	上午 8 時～ 中午 12 時	(下午不辦公)
		張健鋒先生	發文、用印	21012	0919-075568	上午 8 時～ 中午 12 時	(下午不辦公)
		黃永正先生	領取紙本公文、郵件、送文	21010	0923-556110	全日	(下午留守)
2/02	四	張健鋒先生	收文、發文、用印、領取紙本公文、郵件、送文	21012	0919-075568	全日	上午 8 時～ 中午 12 時 下午 1 時 30 分 ～4 時
2/03	五	李慧儒小姐	收文、領取紙本公文、郵件、送文	21011	0922-477533		
		張健鋒先生	發文、用印	21012	0919-075568		