

105 年春節假期輪值人員表

單位：秘書室

日期	星期	姓名	負責業務	分機	手機電話	值班時間	備註		
1/28	四	李慧儒小姐	收取紙本公文、郵件、收文作業及送文	21011	0922-477533	全日	上午8時~中午12時 下午1時30分~4時		
		張健鋒先生	發文、用印	21012	0919-075568				
		項靖主秘		21001					
2/2	二	李慧儒小姐	收文	21011	0922-477533				
		張健鋒先生	發文、用印	21012	0919-075568				
		黃永正先生	收取紙本公文、郵件、送文	21005	0923-556110				
2/3	三	李慧儒小姐	(同上)	(同上)	(同上)	全日	(下午不辦公)		
		張健鋒先生							
		黃永正先生							
2/4	四	李慧儒小姐	(同上)	(同上)	(同上)			上午8時~中午12時	(下午不辦公)
		張健鋒先生						上午8時~中午12時	(下午不辦公)
		黃永正先生						全日	(下午留守)